



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

« 09 » 06 2023 року

№ 264 ВА

Про затвердження Положення про місцеву комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 11.04.2023 №1-ВА «Про початок здійснення Северодонецькою міською військовою адміністрацією своїх повноважень» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків»

зобов'язую:

1. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (додаток).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації від 16.11.2022 № 16-03ВС «Про затвердження Положення про місцеву комісію з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації Тетяну Верховську.

**Начальник Сєверодонецької
міської військової адміністрації**

Олександр СТРІЮК

ВЕРХОВСЬКА	
ШОРОХОВА	
БАК МЕНКО	

1.1. Кожна у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, актами Верховної Ради України, актами місцевих державних адміністрацій, а також цим Розпорядженням.

1.2. З метою здійснення цієї роботи відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 815 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківської піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок) та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проведення будівельно-ремонтних робіт, пов'язаних з життям та приміщеннями для розміщення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківської піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок та умови);

- Порядком надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам;
- Порядком актуальності грошової компенсації за неможливість утримання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківської піклування, осіб з їх числа (далі – Порядок виділення компенсації);

2. Порядком створення та організації діяльності комісії

2.1. Склад Комісії та її повноваження про неї затверджуються розпорядженням начальника Сєверодонецької міської ВА.

Додаток
до розпорядження начальника
Северодонецької міської
військової адміністрації
від «09» 06 2023 року № 261/ВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про місцеву комісію з питань формування пропозицій
щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевому бюджету
на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла
та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання,
наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків
та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського
піклування, осіб з їх числа**

1. Загальні положення

1.1 Місцева комісія з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Комісія) утворюється за розпорядженням керівника Северодонецької міської ВА та є консультативно-дорадчим органом.

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3 Комісія здійснює свою роботу відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 «Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків», якою затверджено:

- Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Порядок та умови);

- Порядок підтримки малих групових будинків;

- Порядок виплати грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі - Порядок виплати компенсації).

2. Порядок створення та організація діяльності комісії

2.1 Склад Комісії та положення про неї затверджуються розпорядженням начальника Северодонецької міської ВА.

2.2 Головою Комісії призначається заступник начальника Северодонецької міської ВА відповідно до розподілу обов'язків, заступником голови Комісії — представник служби у справах дітей.

2.3 До складу комісії входять представники управлінь соціального захисту населення, житлово-комунального господарства, освіти, землеустрою, містобудування та архітектури, фінансового управління, фонду комунального майна, відділів капітального будівництва, з юридичних та правових питань, молоді та спорту, центру соціальних служб, представники громадськості та інших установ (за їх згодою).

2.4 Керівництво роботою Комісії здійснює її голова. У разі відсутності голови Комісії, його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

До роботи Комісії можуть залучатися службові (посадові) та інші особи для надання консультацій з технічних питань та процедурних моментів.

Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Управління соціального захисту населення.

2.5 Формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії по мірі необхідності.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

Засідання комісії можуть проводитися в режимі онлайн.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.6 Рішення Комісії оформлюється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується головою та усіма членами Комісії, присутніми на засіданні, та затверджується розпорядженням начальника Северодонецької міської ВА.

Витяги з протоколу підписуються головою та секретарем Комісії, та засвідчуються печаткою загального відділу Северодонецької міської ВА.

Один примірник протоколу Комісії надсилається до регіональної комісії Луганської облдержадміністрації.

3. Завдання та функції комісії

3.1 До повноважень Комісії належить:

1) визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов, підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2) формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

3) затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До

загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

4) погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/ реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

5) проведення перевірки щодо:

- наявності у дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності у осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

- наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом

11 Порядку та умов;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

3.2 Після отримання копії рішення від Луганської обласної державної адміністрації про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, Комісією для прийняття відповідного рішення подаються такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для осіб, зокрема осіб з інвалідністю:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- звіт про оцінку майна;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинку, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- довідка про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

- згода особи на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

- рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції — додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу - проектна документація на будівництво об'єкта;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

- проектна пропозиція та копія (завірена в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об'єкта незалежно від вартості будівництва;

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири) (додаток 2 до Порядку та умов), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення;

- копія технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектною документацією крім документів, зазначених у підпунктах 2-4 цього пункту, Луганській обласній державній адміністрації - обласній військовій адміністрації - інформація про:

- віддаленість житлового приміщення від об'єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема закладів освіти та закладів охорони здоров'я;

- визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці територіальної громади щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Комісії подаються особами виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг або державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, в паперовому вигляді або із застосуванням засобів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

Усі інші документи збираються уповноваженими особами із числа складу Комісії без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, зокрема шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Управління соціального захисту населення самостійно перевіряє інформацію щодо наявності/відсутності в особи, яка подає документи для

отримання грошової компенсації, речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, в тому числі на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності).

3.3 Придбання житла для осіб на умовах співфінансування з державного, місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється залежно від віку особи:

- для осіб від 23 років до 35 років - 70 відсотків граничної вартості житла з подальшим зменшенням частки державного бюджету на 10 відсотків щороку, до 50 відсотків - у 2023 році та наступних роках;

- для осіб старше 35 років - 30 відсотків граничної вартості житла компенсується з державного бюджету, у 2022 році та наступних роках грошова компенсація у розмірі граничної вартості житла здійснюється за рахунок місцевих бюджетів.

Решта відсотків сплачується за рахунок місцевих бюджетів та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

3.4 Придбання житла для осіб до досягнення ними 23-річного віку здійснюється за рахунок державного бюджету в розмірі 100 відсотків граничної вартості житла.

Особи, які досягли 23-річного віку протягом поточного бюджетного року, мають право на стовідсоткову грошову компенсацію граничної вартості житла.

3.5 Житло придбавається шляхом укладення договору купівлі-продажу, однією з істотних умов якого є заборона на відчуження такого житла протягом десяти років.

Заборона на відчуження такого житла накладається нотаріусом, що посвідчує договір купівлі-продажу, за зверненням органу опіки та піклування, підготовленим службою у справах дітей, відповідно до вимог законодавства.

Заборона на відчуження такого житла не накладається у разі придбання житла особою після досягнення 23-річного віку.

3.6 Після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, за напрямами, передбаченими пунктом 4 Порядку та умов, Служба у справах дітей протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом особі (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення.

Служба у справах дітей додатково інформує особу за допомогою телефонного зв'язку та надсилає копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

Служба у справах дітей надає особі роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлює з умовами отримання грошової компенсації під її особистий підпис.

Служба у справах дітей також інформує Сєверодонецький міський центр соціальних служб про необхідність забезпечення соціального супроводу особи до 23 років, якій призначено грошову компенсацію.

3.7 Особа протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з умовами і Порядком виплати компенсації визначає разом із законним представником, а у разі його відсутності - із представником органу опіки та піклування (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до Управління соціального захисту населення.

3.8 Сєверодонецький міський центр соціальних служб здійснює соціальний супровід особи до 23 років, якій призначено грошову компенсацію, зокрема надає допомогу у відкритті рахунка із спеціальним режимом використання (далі - спеціальний рахунок) відповідно до пункту 15 Порядку виплати компенсації, соціальну послугу консультування щодо вибору житла та оформлення права власності на нього, а також здійснює інші заходи, спрямовані на забезпечення права особи на житло.

3.9 Управління соціального захисту населення не пізніше ніж через три робочих дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка. Після отримання від особи реквізитів її спеціального рахунка перераховує на нього кошти в сумі, визначеній у рішенні Комісії, про що повідомляє особі не пізніше ніж через три робочих дні з дати перерахування коштів на її спеціальний рахунок.

3.10 Грошова компенсація може бути використана на придбання житлового приміщення у прийнятих в експлуатацію житлових будинках у будь-якій адміністративно-територіальній одиниці протягом одного року з дня зарахування коштів на спеціальний рахунок в уповноваженому банку.

3.11 Для отримання згоди на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором купівлі-продажу за рахунок грошової компенсації (далі - згода на перерахування коштів) особа подає Управлінню соціального захисту населення заяву та посвідчену в установленому порядку копію договору купівлі-продажу, в якому зазначено, що житло передається їй у власність, а також документи, передбачені пунктом 19 Порядку виплати компенсації.

3.12 Управління соціального захисту населення не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами вносить до Комісії подання щодо згоди на перерахування коштів.

3.13 Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання щодо згоди на перерахування коштів розглядає його по суті у присутності особи і приймає відповідне рішення керуючись пунктами 21 та 23 Порядку виплати компенсації.

У разі неявки особи на засідання Комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

3.14 Рішення Комісії про надання згоди на перерахування коштів оформлюється у відповідності до пункту 22 Порядку виплати компенсації. Копія рішення про надання згоди на перерахування коштів надається Управлінню соціального захисту населення та особі.

3.15 У разі прийняття рішення про відмову особі в наданні згоди на перерахування коштів договір купівлі-продажу розривається.

3.16 Особа протягом 10 робочих днів після отримання відмови у наданні згоди на перерахування коштів має право повторно звернутися до Управління соціального захисту населення із заявою про надання згоди на перерахування коштів після усунення причин відмови або оскаржити в суді рішення Комісії про відмову у наданні згоди на перерахування коштів.

3.17 Управління соціального захисту населення не пізніше ніж через п'ять робочих днів після надходження рішення Комісії про надання згоди на перерахування коштів повідомляє письмово особі про суму, що підлягає перерахуванню, та реквізити спеціального рахунка для перерахування.

4. Права комісії

4.1. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, розташованих на території міста, структурних підрозділів Сєвєродонецької міської військової адміністрації, Луганської обласної державної адміністрації-обласної військової адміністрації, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належать до завдань Комісії.

**Перший заступник начальника
Сєвєродонецької міської
військової адміністрації**

Тетяна ВЕРХОВСЬКА